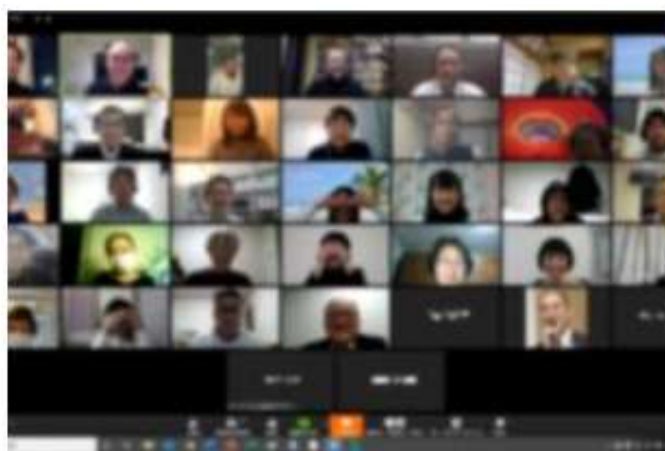


「資格移行オンライン講習」受講マニュアル

(パソコン編)



- 1 オンライン講習受講の事前予約
- 2 オンライン講習受講の事前準備
- 3 予約日当日のオンライン講習受講

令和3年8月6日 第2版

(一社) 全国交通信号工事技術普及協会

1 オンライン講習受講の事前予約

- ① 申請書類による書類審査が終わると、申請書類に記載されたメールアドレス宛に「資格移行オンライン講習会」の事前予約の案内が届きます。
- ② 下図に示すような「資格移行オンライン講習会」の事前予約ページから、希望する日時をクリックし、必要事項を入力し、仮予約をしてください。
個人名又は会社名（一度に複数人分）で予約可能です。
- ③ 仮予約が終わると、10日以内に移行申請料（受講料及び資格証発行費を含む）を指定の銀行口座に振り込んでください。
- ④ 銀行口座への振り込みを事務局で確認すると、「予約確定」メールが届きます。
- ⑤ 受講日の三日前までは、受講日のキャンセル、他の日時の講習への変更が可能です。
- ⑥ 本年度最後の講習会の三日前までにキャンセルした場合は、振込手数料を差し引いて受講料を返還します。

資格移行オンライン講習会

「第1種交通信号工事事」及び「第2種交通信号工事事」（旧技能検定資格）から「交通信号工事事」、「交通信号設計士」、「交通信号監理士」及び「交通信号診断士」（新技能検定資格）へ移行するためのオンライン講習会の実施日時を示しています。

オンライン講習会への参加申込みをこちらから行ってください。

「受付中」と表示されている実施日時の講習会の中から希望する講習会をクリックして参加申し込み（仮予約）をしてください。

受講日の仮予約ができましたら、「交通信号工事事」講習会は受講料金3,300円/人を、「交通信号設計士」、「交通信号監理士」及び「交通信号診断士」講習会は受講料金6,600円/人を銀行振込にてお支払いください。

受講料金のお支払いが確認できましたら予約確定になります。

なお、事業者名で複数人分を一括予約することもできますが、その場合、「名前」欄には「事業者名（ご担当者名）」（例 ○○○株式会社（山田花子））をご記入ください。

「交通信号工事事」講習会の受講予約は、9月のカレンダーから、「交通信号設計士」、「交通信号監理士」及び「交通信号診断士」講習会の受講予約は、10月のカレンダーからできます。

「予約日時」の選択

今月 ◀ ▶

◀ 8月 2021年9月 10月 ▶

● 受付中 ▲ 残りわずか ✕ 締め切り

月	火	水	木	金	土	日
30	31	1	2	3	4	5
6	7 13:30 交通信号工事事講習会1 ● 受付中	8 13:30 交通信号工事事講習会2 ● 受付中	9 13:30 交通信号工事事講習会3 ● 受付中	10 13:30 交通信号工事事講習会4 ● 受付中	11 13:30 交通信号工事事講習会5 ● 受付中	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

2 オンライン講習受講の事前準備

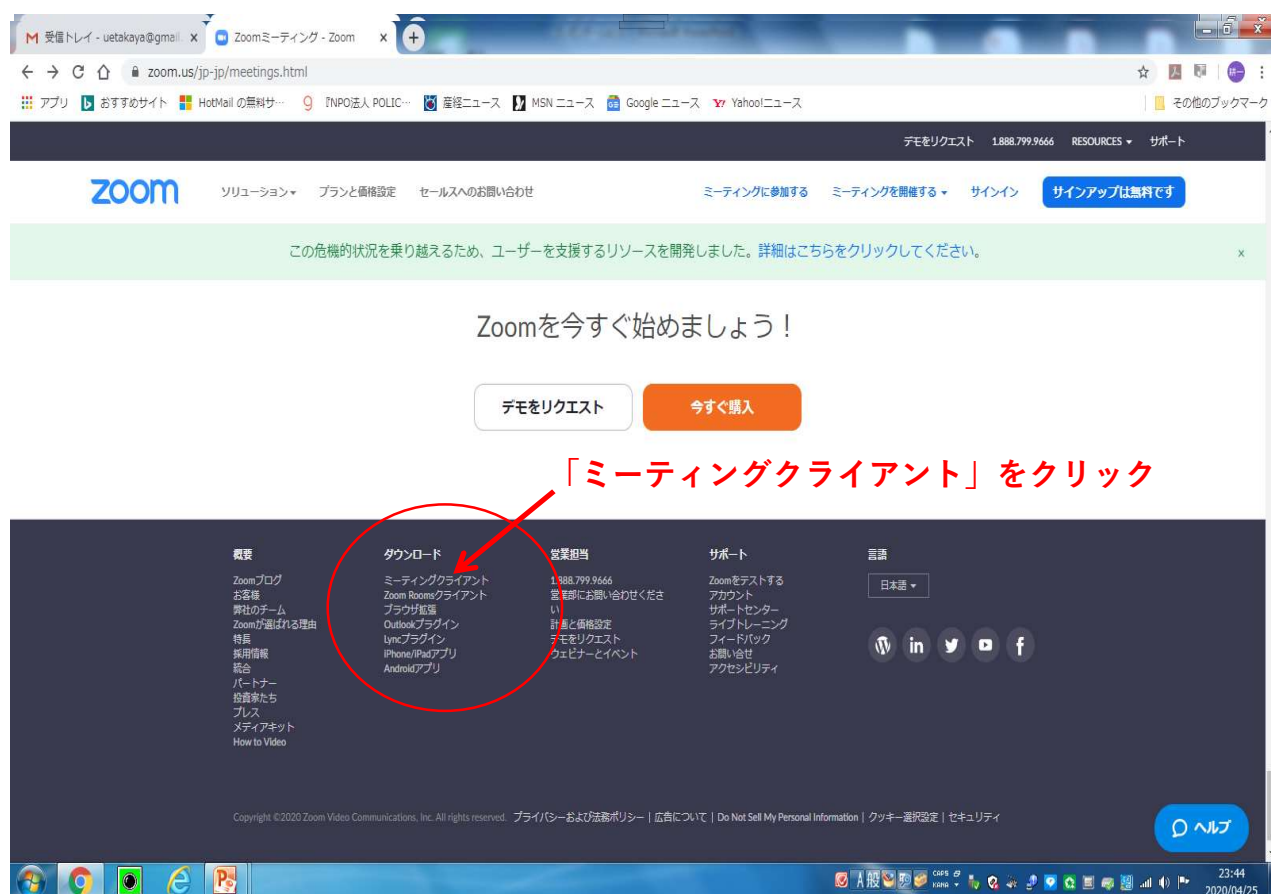
(1) ビデオミーティングアプリ「Zoom」の事前インストール

Zoomは、パソコンやスマートフォンを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するために開発されたアプリです。

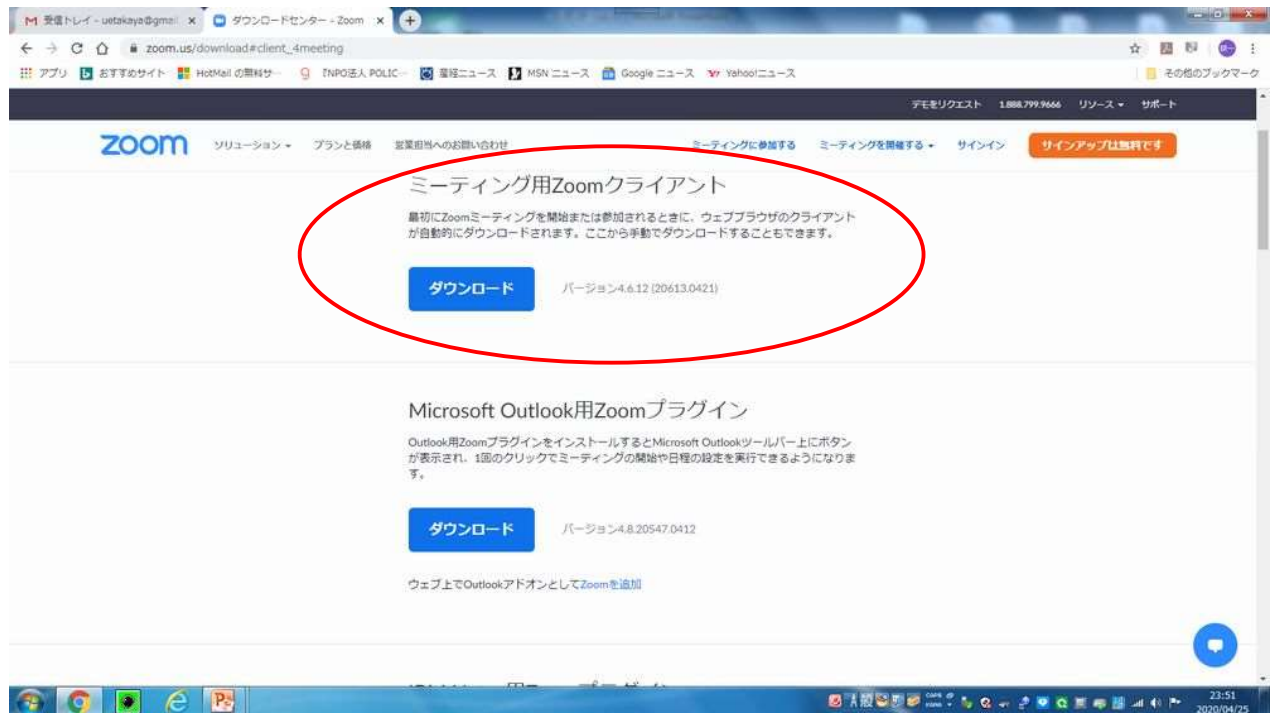
このZoomを使用してオンライン講習を行いますので、受講に使用するパソコン、スマートフォン又はタブレットにZoomアプリをインストールしておきます。

パソコンには、以下に示す方法によりインストールしてください。

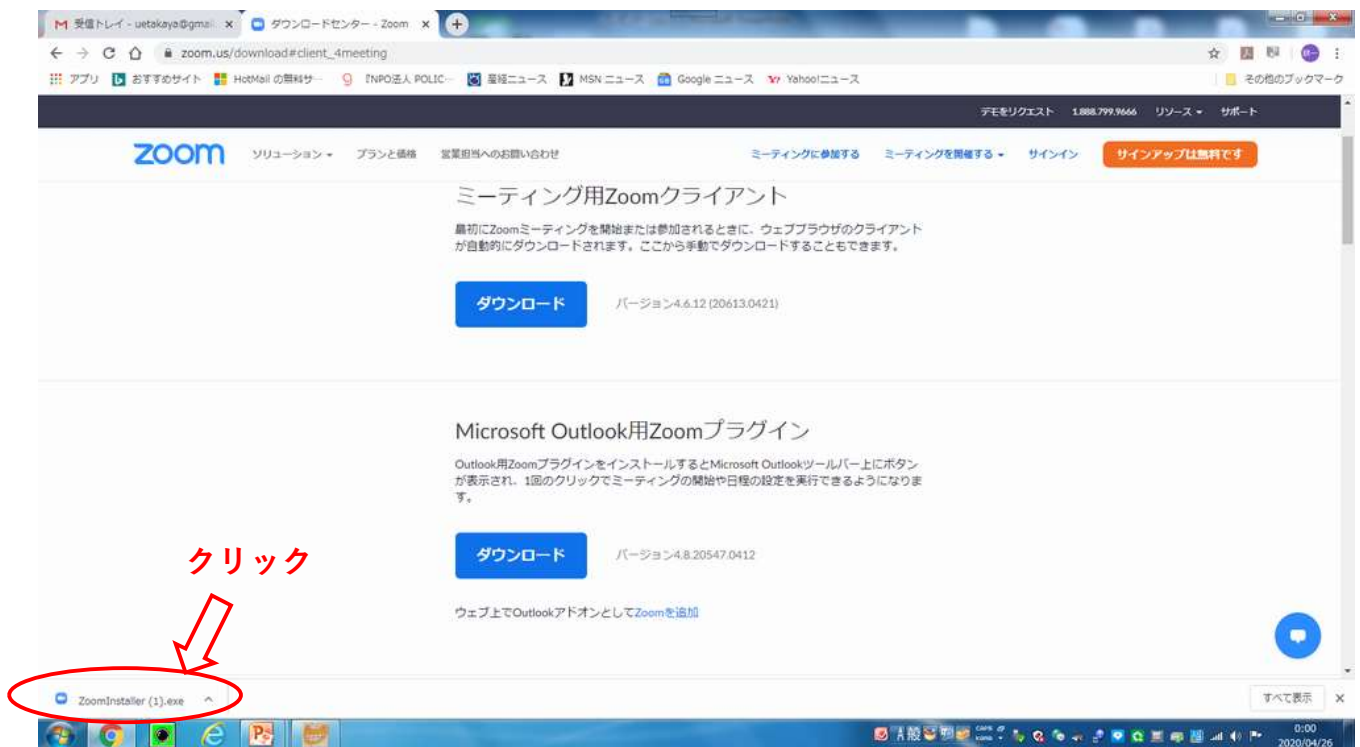
- ① Zoomのホームページ（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）を開き最下部の「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックします。



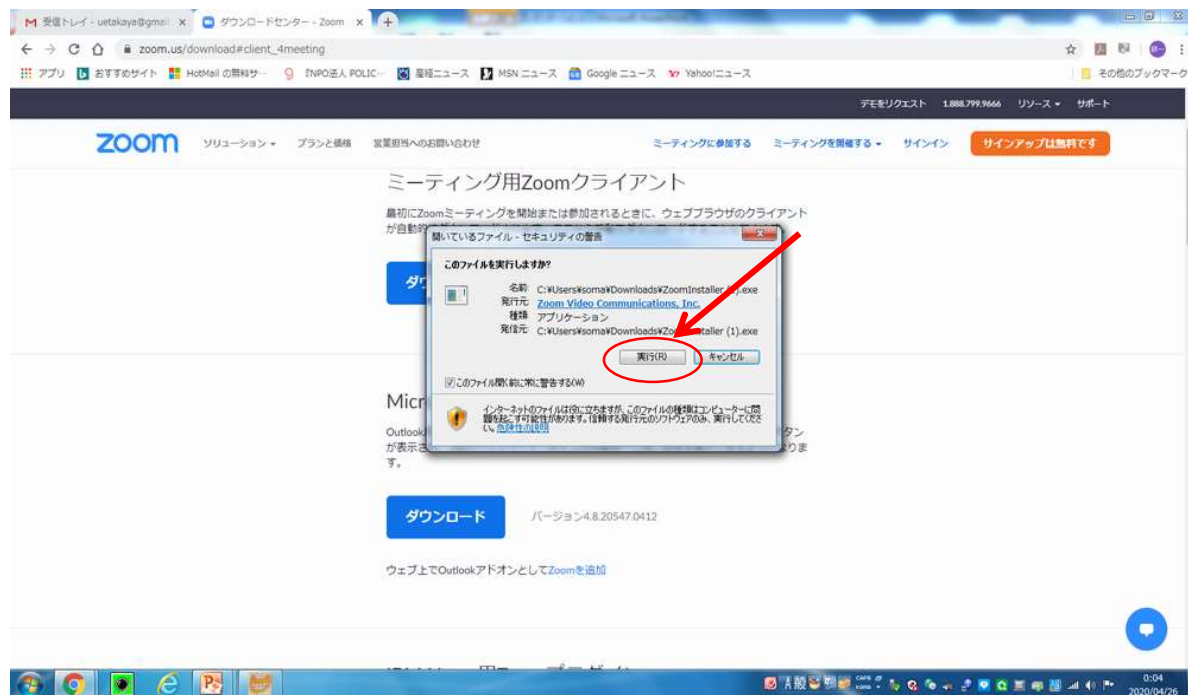
② 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。



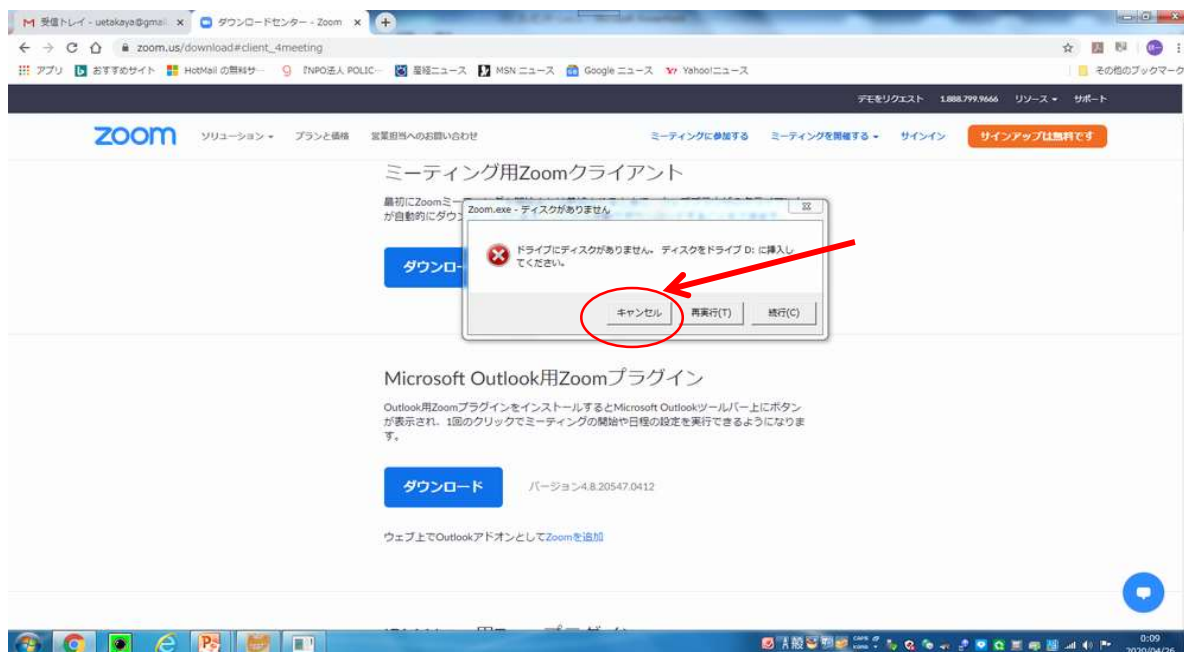
③ ZoomInstaier(1).exeをクリックします。



④「実行」をクリックします。



⑤「キャンセル」を数回クリックします。



⑥ アプリ一覧を開き、Zoomがインストールされていることを確認してください。デスクトップにも、アイコンが表示されます。

(2) 「Z o o m」で使用するW E B カメラ等の確認

オンライン講習を受講するためには、W E B カメラが必要です。最近のノートパソコンにはW E B カメラが付属していますが、W E B カメラが付属していないデスクトップパソコンやノートパソコンの場合は、別途、外付けのW E B カメラを準備し、U S B 接続する必要があります。

そして、1人1台のパソコンで受講する場合は、パソコンやスマートフォンに付属のW E B カメラで十分対応できますが、会議室等で複数の受講者が一緒に受講する場合は、付属のWebカメラでは視野角が狭いので、別途、広角のWebカメラを設置した方がスムーズに受講できます。

なお、最近、テレワークの普及によりWebカメラの在庫が少なくなっていますので、早めに入手されることをお勧めします。

W E B カメラとマイクをセットしたら、以下の方法でテストをします。

広角カメラ
マイク内蔵



ZoomでWebカメラやスピーカー・マイクのテストを事前に行っておく必要があります。

<http://zoom.us/test>にアクセスしてテスト会議に参加し、指示に従ってビデオ及びマイクをテストすることができます。

- <http://zoom.us/test>にアクセスしてください。
- Zoomテストページで青色の[参加]ボタンをクリックしてZoomを起動します。

テスト会議では、スピーカーをテストするためのポップアップウィンドウが表示されます。着信音が聞こえない場合は、[いいえ]をクリックして、着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。着信音が聞こえたら、[はい]をクリックして、マイクのテストに進みます。

マイクのテストでは、マイクに話しかけます。自分が話した声がしばらくしても聞こえない場合は、[いいえ]をクリックして、再生音が聞こえるまでマイクを切り替えます。

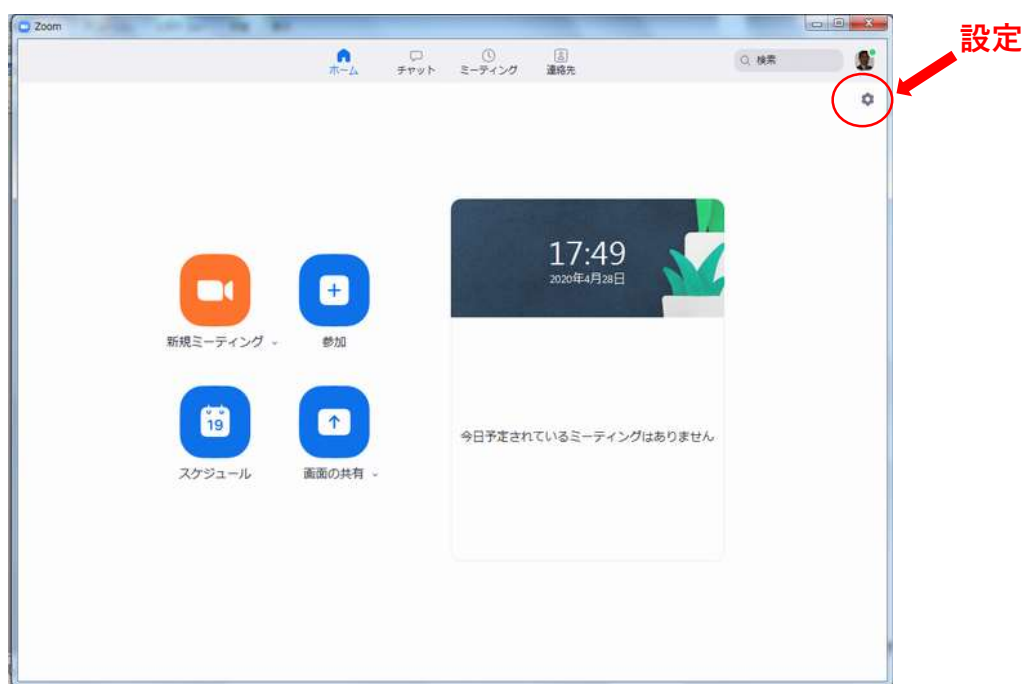
自分が話した声が聞こえたら[はい]をクリックします。

なお、会議室等で複数人が一緒に受講する場合は、講習事務局担当が受講者リストによりモニターに映る受講者をチェックしますので、受講者全員がモニターに入るようにカメラ位置や受講生の座席位置を調整してください。

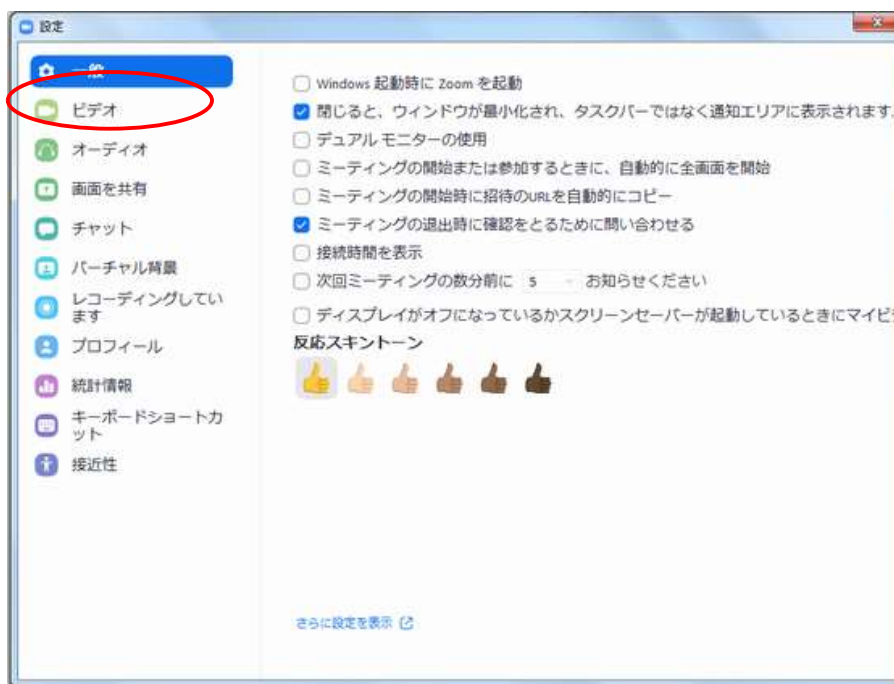
Z o o mによるオンライン講習の受講は、Z o o mのアカウント（無料）を取得しなくても受講できますが、アカウントを事前に取得した場合は、下記の方法でW E Bカメラとマイクのテストができます。

なお、Z o o mアカウントの取得は、Z o o mのホームページ（<https://zoom.us/>）にアクセスし、ページ右上の「サインアップは無料です。」というボタンから、ご自身のメールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックするとアドレス宛にメールが届き、アカウントを取得できます。

- ① Z o o mを開き、画面右上の「設定」をクリックします。



- ② 「ビデオ」をクリックし、W E Bカメラのテストをします。



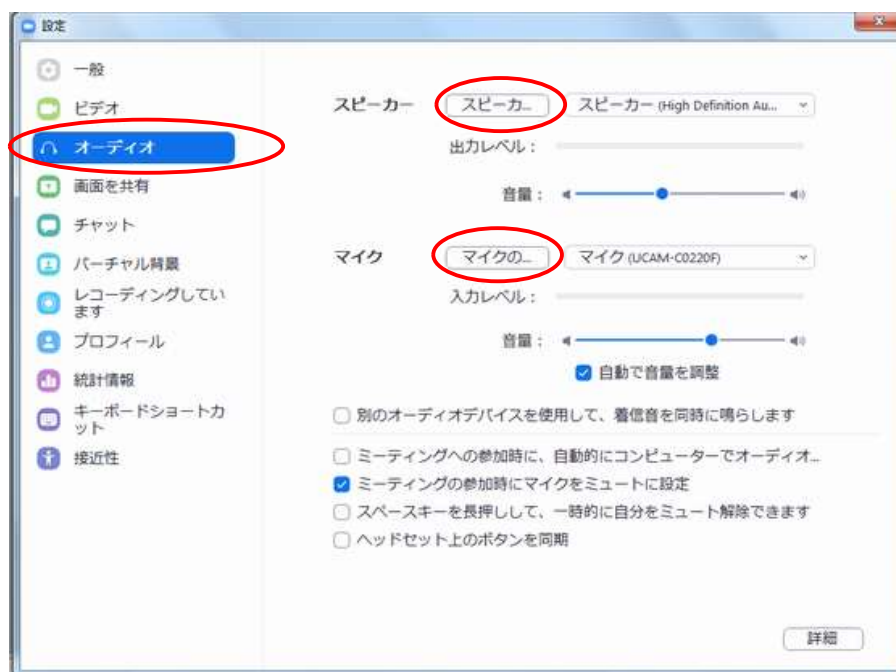
③ 自分のビデオ映像が表示されれば正常です。

会議室等で複数人が一緒に受講する場合は、受講者全員がカメラに入るようカメラ位置や座席位置の調整を行います。



④ 「オーディオ」をクリックしてマイクとスピーカーのテストをします。

- ・ 「スピーカー」のテストボタンをクリックし、音が聞こえるのを確認します。
- ・ 次に「マイク」のテストボタンをクリックし、声を出します。「入力レベル」の横棒が変動し、少し遅れてその声がスピーカーから聞こえてくれば正常です。



3 予約日当日のオンライン講習受講

以下に記述する事項については、Zoomによる模擬オンライン講習を数回実施し、不都合な部分は修正する。

- ① 予約した講習会開催日前日の13時過ぎに移行講習事務局から下記のメールが届きます。

明日〇〇時△△分からオンライン講習を実施します。
開始1時間前からZoomミーティングルームに入室できますので、講習開始15分前までに入室し、講習事務局に入室通知をしてください。
なお、会議室等で1台のパソコンで複数の受講者が一緒に受講するときは、入室後に受講者全員の氏名を「チャット」で講習事務局に通知してください。

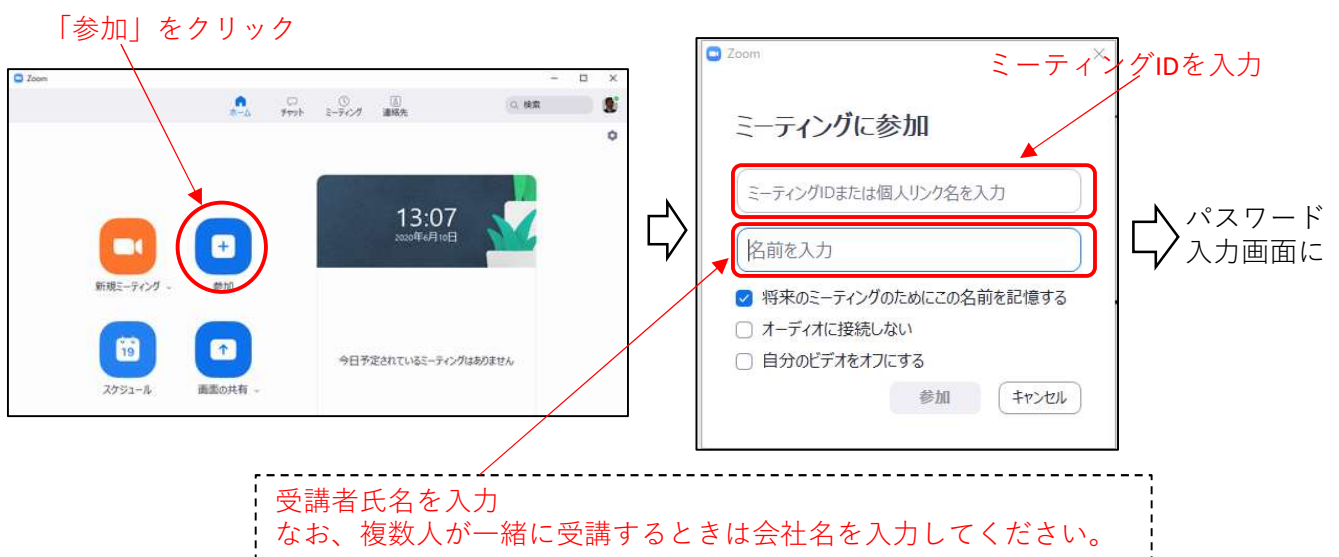
入室は、次のいずれかの方法で行ってください。

- ・事前にインストールしたZoomアプリを開き、ミーティングID及びパスワードを入力
- ・Zoomホームページ（<https://zoom.us/>）ページ上部の「ミーティングに参加する」をクリックし、ミーティングID及びパスワードを入力

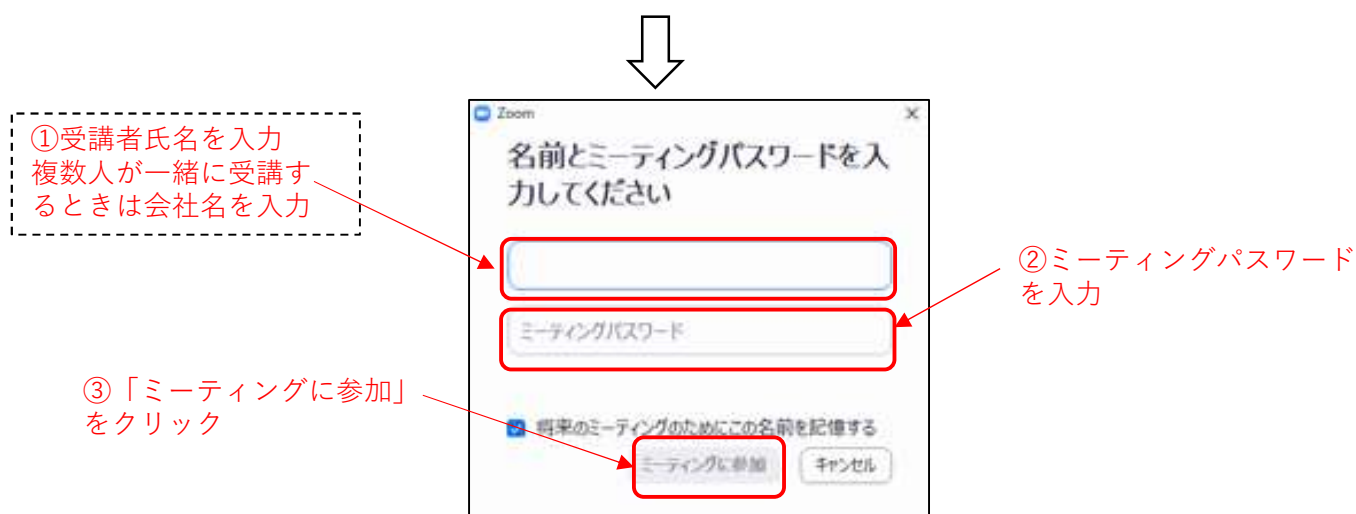
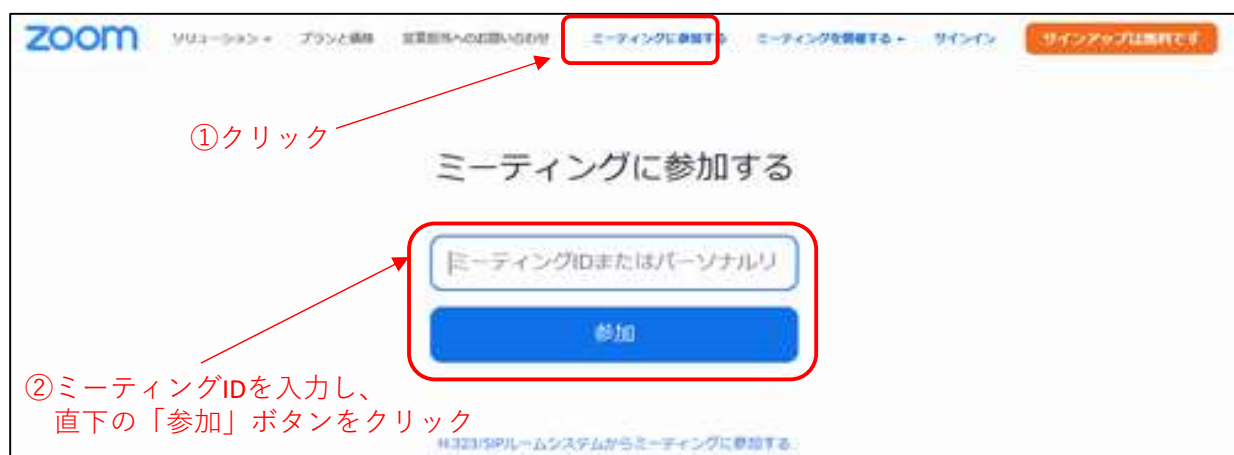
ミーティングID： 〇〇〇〇・・・〇〇
パスワード： ×××・・・×

- ② 講習会当日の開始1時間前～15分前の間に、Zoomを立ち上げ、ミーティングルームに入室します。

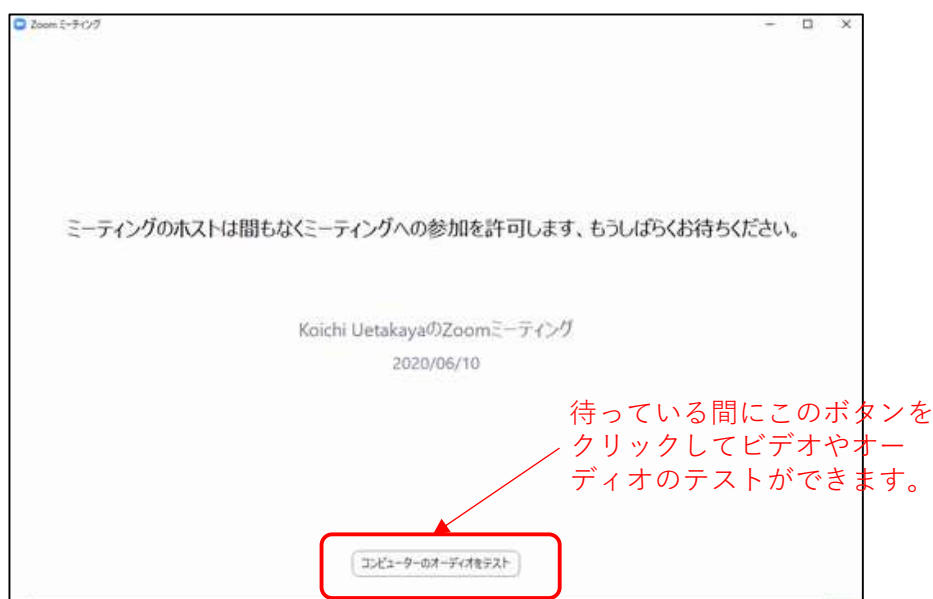
事前にインストールしたZoomアプリ開いて参加する場合は、下図のようになります。



「Zoomホームページ」 <https://zoom.us/>から参加する場合は、下図のようになります。



ミーティングID、パスワード、氏名を入力して「参加」ボタンをクリックすると、下図の画面が表示されます。そして、しばらくすると入室が許可されます。



- ③ 入室が完了したら、講習開始時刻まで自由に時間を過ごしてください。
他の受講生とビデオ会話をしてもかまいません。
画面左下の「マイク」と「ビデオ」をOFFにして、席を離れてもかまいません。



上図のマイクとビデオをクリックすると、下図のようになり、マイク、カメラは停止します。



- ④ 会議室等で1台のパソコンで複数の方が一緒に受講する場合は、入室したら下図の「チャット」をクリックし、右下の入力枠に受講者全員の氏名を入力し、講習事務局を選択して「Enter」を押してください。
入力した文字が右枠の中に表示され、講習事務局でこれをチェックします。



オンライン講習の受講方法の概要は以上のとおりです。

Zoomにサインアップしてアカウントを取得すれば、自分が主催者になって複数の友人等に呼び掛けてビデオミーティングを開催できますので、試してみてもいいのではないでしょうか。すぐ使いこなせますよ。

さあ、いよいよオンライン講習の受講開始です