# 「資格移行オンライン講習」受講マニュアル

## (スマートフォン編)



オンライン講習受講の予約
オンライン講習受講の事前準備
予約日当日のオンライン講習受講

令和3年8月6日 第2版

(一社)全国交通信号工事技術普及協会

- 1 オンライン講習受講の予約
  - 申請書類による書類審査が終わると、申請書類に記載されたメールアドレス宛に 「資格移行オンライン講習会」の事前予約の案内が届きます。
  - ② 下図に示すような「資格移行オンライン講習会」の事前予約ページから、希望する日時をクリックし、必要事項を入力し、仮予約をしてください。 個人名又は会社名(一度に複数人分)で予約可能です。
  - ③ 仮予約が終わると、10日以内に移行申請料(受講料及び資格証発行費を含む)を 指定の銀行口座に振り込んでください。
  - ④ 銀行口座への振り込みを事務局で確認すると、「予約確定」メールが届きます。
  - ⑤ 受講日の三日前までは、受講日のキャンセル、他の日時の講習への変更が可能です。
  - ⑥ 本年度最後の講習会の三日前までにキャンセルした場合は、振込手数料を差し引いて受講料を返還します。

#### 資格移行オンライン講習会 「第1種交通信号工事士」及び「第2種交通信号工事士」(旧技能検定資格)から「交通信号工事士」、「交通信号設 計士」、「交通信号監理士」及び「交通信号診断士」(新技能検定資格)へ移行するためのオンライン講習会の実施日 時を示しています。 オンライン講習会への参加申込みをこちらから行ってください。 「受付中」と表示されている実施日時の講習会の中から希望する講習会をクリックして参加申し込み(仮予約)をして ください。 受講日の仮予約ができましたら、「交通信号工事士」講習会は受講料金3,300円/人を、「交通信号設計士」、 「交通信号監理士」及び「交通信号診断士」講習会は受講料金6,600円/人を銀行振込にてお支払いください。 受講料金のお支払いが確認できましたら予約確定になります。 なお、事業者名で複数人分を一括予約することもできますが、その場合、「名前」欄には「事業者名(ご担当者名)」 (例 0000株式会社(山田花子))をご記入ください。 . 「交通信号工事士」講習会の受講予約は、9月のカレンダーから、「交通信号設計士」、「交通信号監理士」及び「交 通信号診断士」講習会の受講予約は、10月のカレンダーからできます。

#### 「予約日時」の選択

今月 🔇 🕻

《8月 2021年9月 10月》

			●受付中 ▲残りわずか ×締め切り				
月	火	水	*	金	±	. <b>H</b>	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7 13:30 交通信号工事士講 習会1 曲 受付中(●)	8 13:30 交通信号工事士講 習会 2 <b>節 受付中</b> (●)	9 13:30 交送信号工事士講 習会 3 <b>益 受付中</b> (●)	10 13:30 交通信号工事士講 習会 4 <b>益 受付中</b> (●)	11 13:30 交通信号工事士講 習会 5 <b>前 受付中</b> (●)	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	

- 2 オンライン講習受講の事前準備
- (1) ビデオミーティングアプリ「Zoom」の事前インストール

Zoomは、パソコンやスマートフォンを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するために開発されたアプリです。

このZoomを使用してオンライン講習を行いますので、受講に使用するパソコン、タ ブレット又はスマートフォンにZoomアプリをインストールしておきます。

スマートフォンには、以下に示す方法によりインストールしてください。

- Androidでは「Playストア」を開き、iPhoneでは「App Store」を開き、「ZOOM Cloud Meetings」をインストールします。
  - 以下に、 Androidスマートフォンの例を示します。







#### ZOOM Cloud Meetings をインストール



### Zoom Cloud Meetingを開き ミーティングに参加をクリック



Zoom Cloud Meetingsのアイ コンが表示され、インストー ルが完了しました



メールで通知されたミーティング ID、氏名を入力してミーティン グに参加をクリック



## 「Zoomへのアクセス」を許可します。



## Zoomに「写真と動画の撮影」を 許可します。



## 「Zoomへのアクセス」完了です。



- (2) その他の事前準備
  - オンライン講習では、講師は、原則、講義資料を画面に表示して説明します。 パソコンに比べてスマフォの画面は小さいので、表示された資料をスムーズに見ることが難しいと思われます。 そのため、講習で使用する資料が事前にメールに添付して受講者に届けられますので、 それを印刷して手元に用意しておくことをお勧めします。
  - ② 約3時間のオンライン講習になりますので、データ使用量もかなり多くなります。 そのため、データ使用量に制限のない定額契約をしている場合は問題ありませんが、 そうでない場合は、WiFi環境のある場所で受講されることをお勧めします。

インターネット光回線が引き込まれている場合は、無線LANルーター(3,000円~ 1万円程度)を組み込むことで簡単にWiFi環境を作ることができますので、自宅 にWiFi環境を用意している方が多いと思われます。

自宅での受講を想定して、日曜日の開催も設定しますので、職場で受講することが 困難な方は利用してください。



3 予約日当日のオンライン講習受講

以下に記述する事項については、Zoomによる模擬オンライン講習を数回実施し、不都合な部分は 修正する。

予約した講習会開催日前日の13時過ぎに移行講習事務局から下記のメールが届きます。

明日○○時△△分からオンライン講習を実施します。 開始1時間前からZoomミーティングルームに入室できますので、講習開始15分前ま でに入室し、講習事務局に入室通知をしてください。 なお、会議室等で1台のパソコンで複数の受講者が一緒に受講するときは、入室後 に受講者全員の氏名を「チャット」で講習事務局に通知してください。

入室は、次のいずれかの方法で行ってください。

・事前にインストールしたZoomアプリを開き、ミーティングID及びパスワードを入力
・Zoomホームページ(https://zoom.us/)ページ上部の「ミーティングに参加する」
をクリックし、ミーティングID及びパスワードを入力

ミーティングID: 0000・・・・00 パスワード: ×××・・・×

② 講習会当日の開始1時間前~15分前の間に、Zoomを立ち上げ、ミーティング ルームに入室します。

事前にインストールしたZoomアプリ開いて参加する場合は、下図のようになります。



7



「Zoomホームページ」https://zoom.us/から参加する場合は、下図のようになります。

ミーティングID、パスワード、氏名を入力して「参加」ボタンをクリックすると、 下図の画面が表示されます。そして、しばらくすると入室が許可されます。



③ 入室が完了したら、講習開始時刻まで自由に時間を過ごしてください。 他の受講生とビデオ会話をしてもかまいません。 画面左下の「マイク」と「ビデオ」をOFFにして、席を離れてもかまいません。



上図のマイクとビデオをクリックすると、下図のようになります。

				-
		Û	$\odot$	•••
ミュート	ビデオの停止	共相	#100世	1148
	Þ	0		

オンライン講習の受講方法の概要は以上のとおりです。

Zoomにサインアップしてアカウントを取得すれば、自分が主催者に なって複数の友人等に呼び掛けてビデオミーティングを開催できますの で、試してみてはいかがでしょうか。すぐ使いこなせますよ。

さあ、いよいよオンライン講習の受講開始です